



BORANG PERMOHONAN ELAUN

JENIS-JENIS ELAUN

Sila Tanda (✓) bagi yang berkenaan

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Elaun Penanggungungan Kerja
(PP Bil 17 Tahun 2007) | ☐ | 8. Bayaran Insentif Tugas Kewangan
PP Bil.1 Tahun 2024 | ☐ |
| 2. Elaun Pemangkuan
(PP Bil 7 Tahun 2010)
MyPPSM: Ceraian UP.3.1.1 | ☐ | 9. Elaun Pembantu Khas
PP Bil.1 Tahun 2024 | ☐ |
| 3. Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu
PP Bil.1 Tahun 2024 | ☐ | 10. Bayaran Imbuhan Perumahan Wilayah
PP Bil.1 Tahun 2024 | ☐ |
| 4. Elaun Dwi Bahasa / Trengkas
(PP Bil 8 Tahun 2008)
Pengecualian perenggan 6,7,8,9,10 &11
PP Bil.1 Tahun 2024 | ☐ | 11. Bayaran Perumahan Khas
MyPPSM: Ceraian SR.3.3.1 | ☐ |
| 5. Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal
Prosedur Bayaran Insentif Perkhidmatan
Kritikal kepada Pegawai Penyelidik LGM (BIPK)
PP Bil.1 Tahun 2024 | ☐ | 12. Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi
MyPPSM: Ceraian S.R.1.2.2 | ☐ |
| 6. Hadiah Pergerakan Gaji
(Untuk Pegawai Penyelidik Gred Q9 sahaja)
PP Bil.9 Tahun 2019 | ☐ | 13. Elaun Pakaian Panas
Pekeliling Perbendaharaan W.P 1.4 | ☐ |
| 7. Bayaran Insentif Tugas Pengurusan Stor
PP Bil.1 Tahun 2024 | ☐ | 14. Lain-lain elaun (Sila nyatakan Pekeliling):
..... | |

* Syarat kelayakan tuntutan elaun adalah dengan menjalankan tugas rasmi 28 hari berturut-turut bagi bulan pertama.

** Setiap permohonan hendaklah beserta dokumen sokongan yang diperlukan sepertimana dinyatakan dalam pekeliling berkaitan. Contoh: Carta Organisasi/ Senarai Tugas/ Salinan Kad Perakam Waktu/ Salinan Surat Pertukaran dan lain-lain yang berkenaan)

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON

Nama (Huruf Besar) :
(Spt Di Kad Pengenalan)

No. Kad Pengenalan : _____ Bahagian/Unit : _____

Jawatan/Gred : _____

Sebab-sebab Permohonan
(Sila guna lampiran jika
perlu):

Tarikh : _____

Tandatangan

SOKONGAN & PERAKUAN
(Pengarah Bahagian/ Pengarah Wilayah/ Ketua Unit/ Pegawai)

Disokong Oleh :

Perakuan Oleh :

Tandatangan

Tandatangan

Nama & Jawatan

Nama & Jawatan

KELULUSAN KETUA UNIT PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Tarikh :

Tandatangan

Catatan :

Nama & Jawatan