

CUTI

TAFSIRAN CUTI

- **Cuti** - sebarang tempoh seseorang anggota dibenarkan meninggalkan tugasnya dan peninggalan tugas itu **tidak** dikira sebagai putus perkhidmatan atau berhenti kerja.
- **Cuti Rehat** – cuti bergaji penuh yang diberi kerana perkhidmatan yang melayakkan dalam sesuatu tahun iaitu dari Januari hingga Disember.
- **Cuti Sakit** – Cuti bergaji penuh kerana sebab-sebab kesihatan dan dengan mengemukakan sijil sakit dan diberi cuti bagi sakit atau kecederaan yang ada harapan untuk sembuh.

TUJUAN KEMUDAHAN CUTI

- Menjaga kebajikan & kesihatan serta menerapkan ciri-ciri budaya ikram
- Memberi motivasi/galakan positif untuk meningkatkan prestasi dan produktiviti
- Menyediakan kemudahan yang lebih selesa

CUTI REHAT

Syarat:

- Diberi untuk tujuan kecekapan dan kepentingan
- Diambil bila-bila masa dalam tahun tersebut
- Jumlah cuti rehat tertakluk kepada perkhidmatan yang melayakkan
- Baki cuti rehat boleh dibawa ke hadapan dan boleh disimpan untuk GCR

KADAR CUTI REHAT TAHUNAN

Gred *	Kadar	
	Kurang 10 tahun Perkhidmatan	Lebih 10 tahun Perkhidmatan
Pengurusan Tertinggi	30 hari	30 hari
Gred 31 – 54	30 hari	30 hari
Gred 21 – 30	25 hari	30 hari
Gred 1 – 20	20 hari	25 hari

*Anggota yang dilantik mulai **1 September 2005**

Berkuatkuasa mulai 1 September 2005.

MEMBAWA KE HADAPAN CUTI YANG TIDAK DAPAT DIAMBIL

➤ **Syarat**

- Tidak dapat mengambil cuti rehat kerana kepentingan perkhidmatan

➤ **Kadar**

- Dibenarkan membawa ke hadapan baki cuti rehat tahun itu sahaja.
- Anggota dibenarkan mengumpul baki rehat yang ia berkecukupan dalam tempoh 2 tahun perkhidmatan, ke tahun ketiga. Cuti tahun pertama yang tidak dihabiskan dalam tahun ketiga akan luput pada akhir tahun ketiga.

CUTI SEPARUH GAJI

➤ **Tujuan:**

- Menjaga sanak saudara yang sakit
- Tidak boleh atas sebab bersalin

➤ **Kelayakan/Syarat:**

- Separuh gaji
- 30 hari bagi tiap-tiap genap tahun perkhidmatan
- Maksimum 180 hari

CUTI TANPA GAJI

➤ **Tujuan/kuasa**

- Urusan persendirian yang mustahak
- Membolehkan potong gaji'
- Tak hadir tanpa cuti

➤ **Kelayakan/Syarat**

- Tiada gaji
- 30 hari genap satu tahun perkhidmatan
- Maksimum 360 hari
- Mempunyai perkhidmatan terus menerus tidak kurang dari 6 bulan dan telah mengambil semua cuti rehat yang ia berkecualan.

CUTI SAKIT

➤ Tujuan:

- Tidak sihat untuk bertugas sebab sakit /Kecederaan yang ada harapan sembuh

➤ Kelayakan

- Bergaji penuh
- 90 hari pada satu-satu masa atau 90 hari dalam satu tahun (Januari – Disember) Tambahan cuti sakit hendaklah diluluskan oleh Kuasa tertentu yang boleh memberi tidak lebih daripada 90 lagi.

- **Sokong sijil sakit**

Doktor Kerajaan

Doktor swasta – Tidak lebih 2 hari berturut-turut

- Maxima 15 hari setahun
- Selepas Cuti 180 hari ambil cuti rehat
- Sakit semasa bercuti rehat dalam negara layak Cuti Sakit. Baki cuti rehat boleh disambung selepas cuti sakit

CUTI SAKIT LEBIH 45 HARI SETAHUN

- Seorang anggota yang telah mengambil **cuti sakit berjumlah 45 hari atau lebih dalam tiap-tiap tahun bagi masa tiga tahun** yang berturut-turut boleh dikehendaki oleh Ketua Jabatan untuk diperiksa kesihatannya oleh sebuah Lembaga Perubatan tidak kira sama ada ia telah melaporkan dirinya sakit lagi atau tidak.

- Sakit semasa bercuti rehat di luar Malaysia **tidak layak** cuti sakit **kecuali** Sakit pada tarikh ia patut balik ke M'sia

- Masuk hospital
- Sijil dari Doktor negara berkenaan dgn menyatakan jenis sakit, tarikh masuk dan tarikh dijangka keluar hospital.

- Sakit semasa cuti separuh gaji/tanpa gaji Sama ada dalam Negara atau luar negara **tidak berkelayakan** mendapat cuti sakit.

CUTI SAKIT BERLANJUTAN

➤ Tujuan

- Tidak sihat untuk bertugas perlu rehat yang panjang setelah habis cuti sakit / cuti rehat
- Ada harapan sembuh

➤ Kelayakan/syarat

- 90 hari **cuti separuh gaji** dengan perakuan Lembaga Perubatan atau Cuti tanpa gaji jika tiada Laporan dari Lembaga Perubatan
- 90 hari lagi **cuti tanpa gaji** diberi elaun bantuan iaitu sama separuh gaji dengan kebenaran kuasa tertentu
- Boleh diulangi dalam tahun kedua
- Belum sembuh boleh dibersarakan dengan perakuan Lembaga Perubatan

CUTI BERSALIN

- **Kelayakan**
- Bergaji penuh
- 60 hari setiap kali bersalin
- Had 5 kali dalam perkhidmatan
- Mula dari tarikh bersalin
- Sekiranya telah menggunakan 5 kali kemudahan ini boleh
 - Cuti rehat yang berkecukupan
 - Cuti tanpa gaji menjaga anak tidak melebihi 90 hari.
 - Mengambil cuti sakit jika sebelum bersalin
 - Kemukakan perakuan bersalin dan permohonan cuti

CUTI TIDAK BEREKOD

- **Cuti gantian**

- **Syarat**

Gantian bertugas lebih masa pada hari bekerja biasa, hari cuti am atau hari kelepasan mingguan tidak berkelebihan mendapat bayaran lebih masa atau sebarang bayaran khas.

- **Kadar**

Cuti gantian sama banyak dengan masa dipanggil bertugas lebih masa
Cuti boleh dikumpulkan iaitu 8 jam kerja lebih masa boleh diberi 1 hari cuti gantian.

CUTI URUSAN KEMATIAN AHLI KELUARGA TERDEKAT

➤ **Tujuan:**

Cuti tanpa rekod diberi dengan hasrat mengutamakan keluarga (Family first)

➤ **Tafsiran Ahli terdekat**

Suami atau isteri, anak-anak serta ibu bapa kandung kepada anggota berkenaan.

➤ **Kelayakan:**

-3 hari cuti tanpa rekod untuk menziarahi jenazah dan membantu urusan berkaitan dengan kematian ahli keluarga terdekat

-Cuti ini hendaklah bermula dari tarikh kematian ahli keluarga terdekat atau **pada hari berikutnya** jika keluarga berkenaan meninggal dunia selepas waktu pejabat.

-Tempoh cuti ini termasuk semua hari rehat dan hari kelepasn am

-Kemudahan ini tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan

-Anggota yang menggunakan kemudahan ini hendaklah mengemukakan salinan pengesahan kematian ahli keluarga terdekat kepada Ketua Jabatan untuk tujuan rekod.

Berkuatkuasa mulai 1 Januari 2003.

CUTI HAJI

- **Kelayakan**
 - Bergaji penuh
 - 40 hari termasuk cuti hujung minggu dan hari kelepasan am.

- **Cuti tambahan melalui**
 - Cuti rehat
 - Cuti tanpa gaji
 - Satu kali dalam perkhidmatan
 - Beragama Islam
 - Berjawatan tetap dan sah dalam jawatan
 - Berjawatan sementara telah berkhidmat tidak kurang daripada 6 tahun secara berterusan.

- Kelayakan cuti akan ditolak bagi pegawai yang mengambil Cuti Haji

35 hari	Tolak 4 hari
30 hari	Tolak 3 hari
25 hari	Tolak 3 hari
20 hari	Tolak 2 hari

Contoh: Pengiraan cuti rehat yang dikurangkan disebabkan cuti haji

Tarikh cuti haji dari 10/12/2007 hingga 18/1/2008

Cuti rehat (Kelayakan) dalam **setahun 35 hari**

10/12/2005 hingga 31/12/2005 = 22 hari

1/1/2006 hingga 18/1/2006 = 18 hari

22/365 X 35 = 2 hari (cuti rehat yang dikurangkan untuk tahun 2005)

18/365 X 35 = 2 hari (cuti rehat yang dikurangkan untuk tahun 2006)

Nota: 4 hari cuti rehat akan berkurangan untuk cuti haji

➤ **Kaedah Cuti luput**

Maksimum cuti rehat yang boleh dikumpul bagi sesuatu tahun bagi GCR ialah 15 hari atau setengah dari kadar cuti rehat sebelumnya, mengikut mana yang kurang.