



**LEMBAGA GETAH MALAYSIA**

**(PERMOHONAN UNTUK CUTI TAHUNAN)**

Saya memohon untuk mendapatkan cuti dari \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
berjumlah \_\_\_\_\_ hari.

Alamat untuk berhubung dengan saya ialah:

-----  
-----  
-----

Tandatangan : -----

Nama: -----

Jawatan : -----

Bahagian/Unit: -----

Tarikh : -----

**Ingatan : Sila semak dahulu kedudukan cuti sebelum memohon**

Permohonan disokong

Diluluskan

-----  
Pegawai Kanan

-----  
Ketua Pengarah/ Timb.Ketua Pengarah/  
Pengarah Bhg.Ketua Unit

(untuk dipenuhi oleh kerani cuti sebelum dikemukakan kepada Ketua Unit untuk kelulusan)

Baki cuti tahun lepas : ----- hari

Jumlah Cuti bagi tahun ini : ----- hari ----- hari

Jumlah cuti yang telah diambil : ----- hari

Tarikh : -----

-----  
Tandatangan Pegawai /Ketua Kerani

**(Untuk Tindakan Unit Pengurusan Sumber Manusia)**

Cuti dicatatkan ke dalam kenyataan Cuti Pemohon

Tarikh : -----

-----  
Tandatangan

**\*Borang ini hendaklah dicetak diatas kertas kuning**