

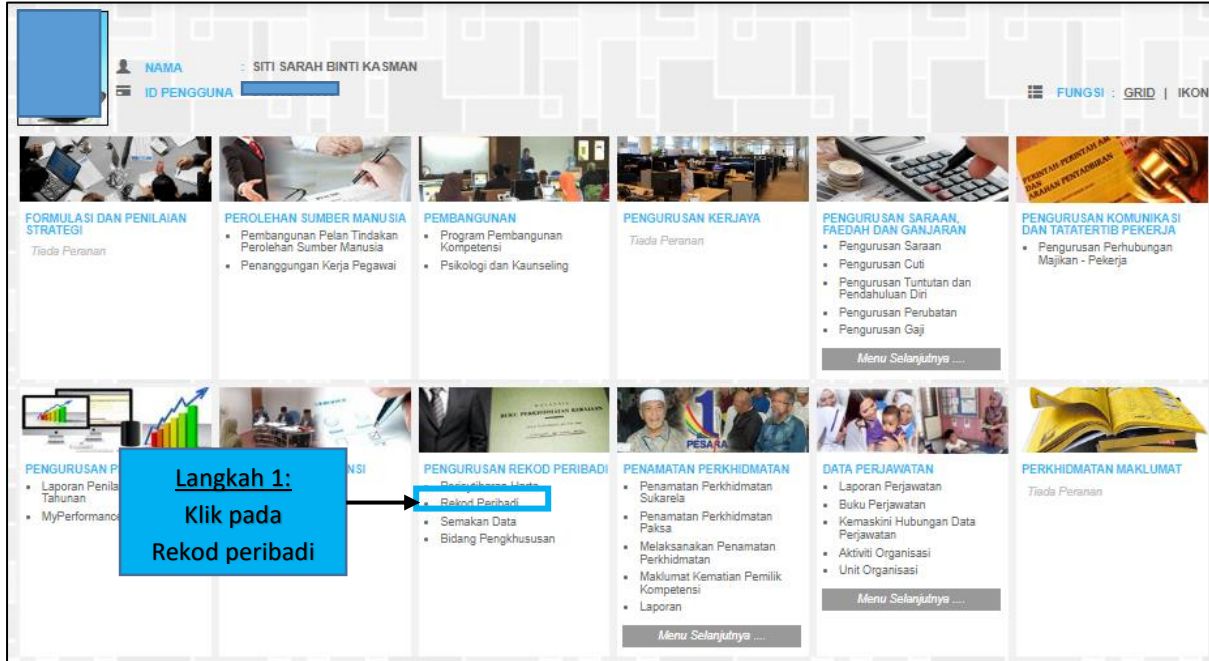


**TATACARA
PENGISYTIHARAN KESIHATAN DALAM SISTEM HRMIS 2.0
LEMBAGA GETAH MALAYSIA**

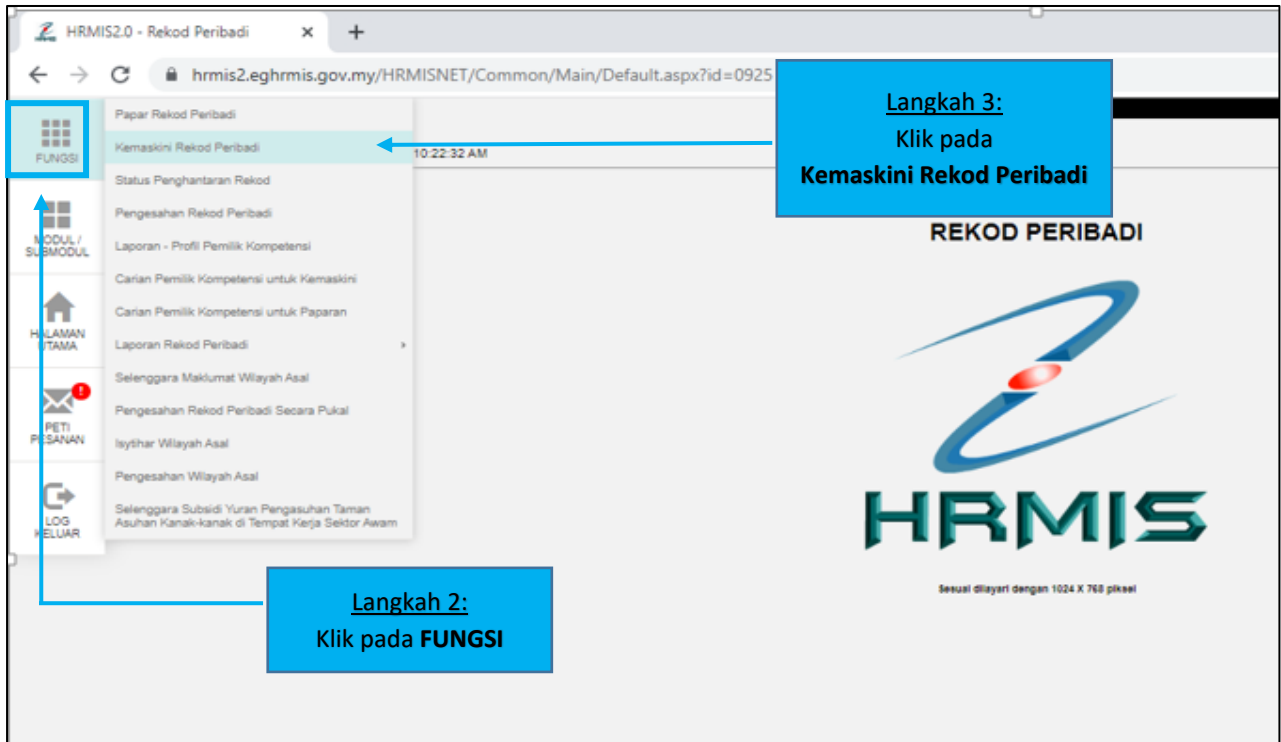
PANDUAN PENGISIAN REKOD KESIHATAN DI DALAM HRMIS

A. PERISYTIHARAN SARINGAN KESIHATAN KENDIRI

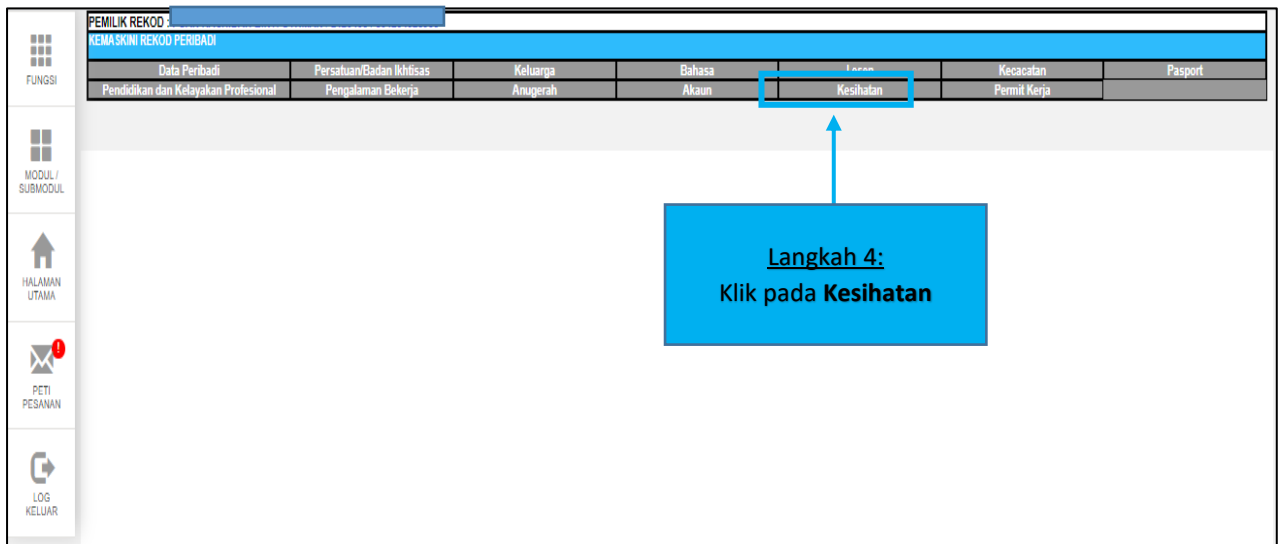
1. Pada modul Pengurusan Rekod Peribadi, klik **Rekod Peribadi**.



2. Paparan akan menunjukkan halaman utama Rekod Peribadi. Klik pada **Fungsi** (terletak pada kiri atas skrin) dan klik pada **Kemaskini Rekod Peribadi**.



3. Seterusnya, paparan akan menunjukkan elemen-elemen yang ada di dalam rekod peribadi. Untuk kemaskini maklumat kesihatan, klik pada elemen **Kesihatan**.



4. Paparan akan menunjukkan komponen yang ada di dalam elemen kesihatan. Klik pada **Saringan Kesihatan Kendiri** dan klik **TAMBAH** untuk mengisi maklumat.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation icons for 'SUNGSI', 'MODUL / BIMODUL', 'ALAMAN UTAMA', 'PETI PESANAN', and 'LOG KELUAR'. The main content area has a header 'PE 102015660' and a table titled 'KEMASKINI REKOD PERIBADI'. The table has columns for 'Data Peribadi', 'Persatuan/Badan Iktisadis', 'Keluarga', 'Bahasa', 'Lesen', and 'Kecacatan'. The 'Lesen' column contains the text 'Kesihatan'. Below the table is a section titled 'SEJARAH PERUBATAN' with a button 'Saringan Kesihatan Kendiri' highlighted by a blue box. A blue callout box labeled 'Langkah 5: Klik pada Saringan Kesihatan Kendiri' has an arrow pointing to this button. Below this is a section titled 'SENARAI MAKLUMAT SARINGAN KESEHATAN KENDIRI' with 'Jumlah Rekod : 0' and 'Tiada Rekod Ditemui'. At the bottom, a blue callout box labeled 'Langkah 6: Klik pada butang TAMBAH' has an arrow pointing to a 'TAMBAH' button.

Data Peribadi	Persatuan/Badan Iktisadis	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan
Pendidikan dan Kelayakan Profesional	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Kesihatan	Permit Kerja

Langkah 5:
Klik pada **Saringan Kesihatan Kendiri**

Langkah 6:
Klik pada butang **TAMBAH**

5. Dalam medan Saringan Kesihatan Kendiri, Pemilik Kompetensi (CO) perlu **melengkapkan maklumat-maklumat** yang tertera seperti berikut:

- i. Tarikh
- ii. Tinggi
- iii. Berat
- iv. Bacaan Indeks Jisim Badan (BMI) – Bacaan akan dikira secara automatik setelah CO mengisi tinggi dan berat.
- v. Bacaan Tekanan Darah
- vi. Bacaan Gula Dalam Darah
- vii. Bacaan Gula Diambil Semasa Puasa atau Tidak
- viii. Bacaan Kolestrol

Semua maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori (wajib diisi).

PEMILIK REKOD 560

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan/Badan Ikhlas	Keluarga	Bahasa	Lesen
Pendidikan dan Kelayakan Profesional	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Kesihatan

Sejarah Perubatan

Saringan Kesihatan Kendiri

SENARAI MAKLUMAT SARINGAN KESIHATAN KENDIRI

Jumlah Rekod : 0

Tiada Rekod Ditemui

TAMBAH

1 TAMBAH MAKLUMAT SARINGAN KESIHATAN KENDIRI

Mandatori

Tarikh * : 08/03/2023

Tinggi * : cm

Berat * : kg

Bacaan Indeks Jisim Badan (BMI) * : kg/m²

Bacaan Tekanan Darah Sistolik/Diastolik * : mmHg

Bacaan Gula (Glukosa) Dalam Darah * : mmol/L

Bacaan Gula (Glukosa) diambil semasa berpuasa * : Ya Tidak

Bacaan Kolestrol : mmol

PENGESAHAN:

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar pada masa ia dibuat.

HANTAR SET SEMULA BATAL

Langkah 7:
CO wajib mengisi maklumat yang tertera

6. Setelah CO selesai mengisi, CO perlu membuat pengesahan dengan cara klik pada petak kecil - '**Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar pada masa ia dibuat**'. Kemudian klik pada butang **HANTAR** setelah semuanya lengkap dan tepat.

PEMILIK REKOD :

KEMASKINI REKOD PERIBADI				
Data Peribadi	Persatuan/Badan Ikhtisas	Keluarga	Bahasa	Lesen
Pendidikan dan Kelayakan Profesional	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Kesihatan

Sejarah Perubatan | **Saringan Kesihatan Kendiri**

SENARAI MAKLUMAT SARINGAN KESIHATAN KENDIRI

Jumlah Rekod : 0
Tiada Rekod Ditemui

Langkah 8:
Klik pengesahan pada kotak yang ditunjukkan di bawah

TAMBAH

TAMBAH MAKLUMAT SARINGAN KESIHATAN KENDIRI

* *Mandatori*

Tarikh * : 08/03/2023

Tinggi * : cm

Berat * : kg

Bacaan Indeks Jisim Badan (BMI) * : kg/m² ?

Bacaan Tekanan Darah Sistolik/Diastolik * : mmHg ?

Bacaan Gula (Glukosa) Dalam Darah * : mmol/L ?

Bacaan Gula (Glukosa) diambil semasa berpuasa * : Ya Tidak

Bacaan Kolesterol : mmol ?

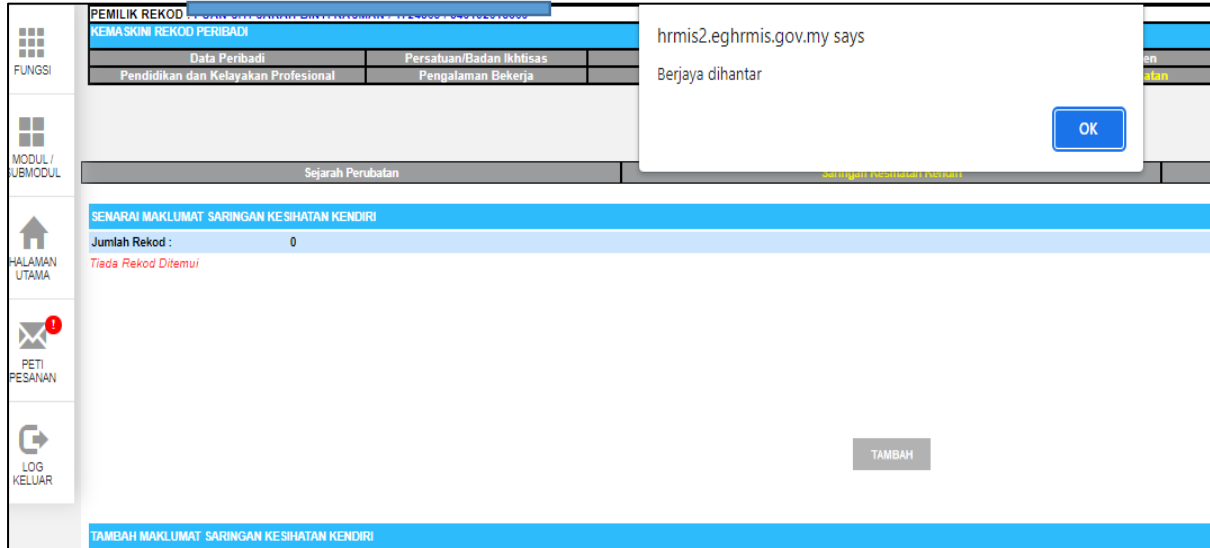
PENGESAHAN:

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar pada masa ia dibuat.

Langkah 9:
Klik **HANTAR** setelah selesai mengisi

HANTAR SET SEMULA BATAL

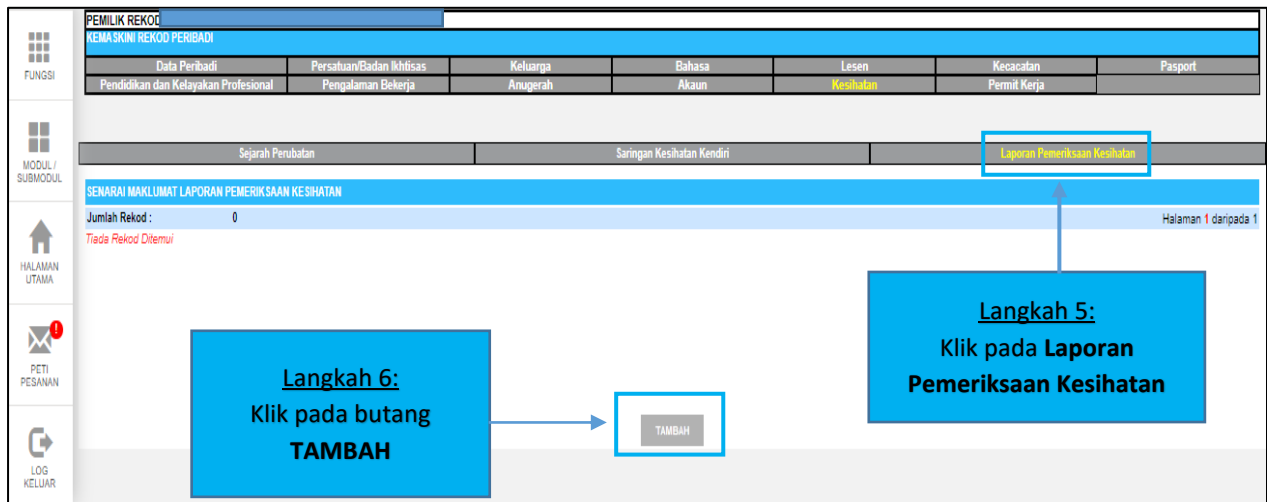
7. Setelah CO klik butang HANTAR, paparan 'Berjaya dihantar' akan tertera pada skrin sekiranya maklumat yang telah dilengkapkan berjaya dihantar.



- TAMAT-

B. PEMERIKSAAN KESIHATAN KOMPREHENSIF

1. Ulang Langkah 1 sehingga Langkah 4 seperti pada Lampiran 1.
2. Paparan akan menunjukkan komponen yang ada di dalam elemen kesihatan. Klik pada **Laporan Pemeriksaan Kesihatan** dan klik **TAMBAH** untuk mengisi maklumat.



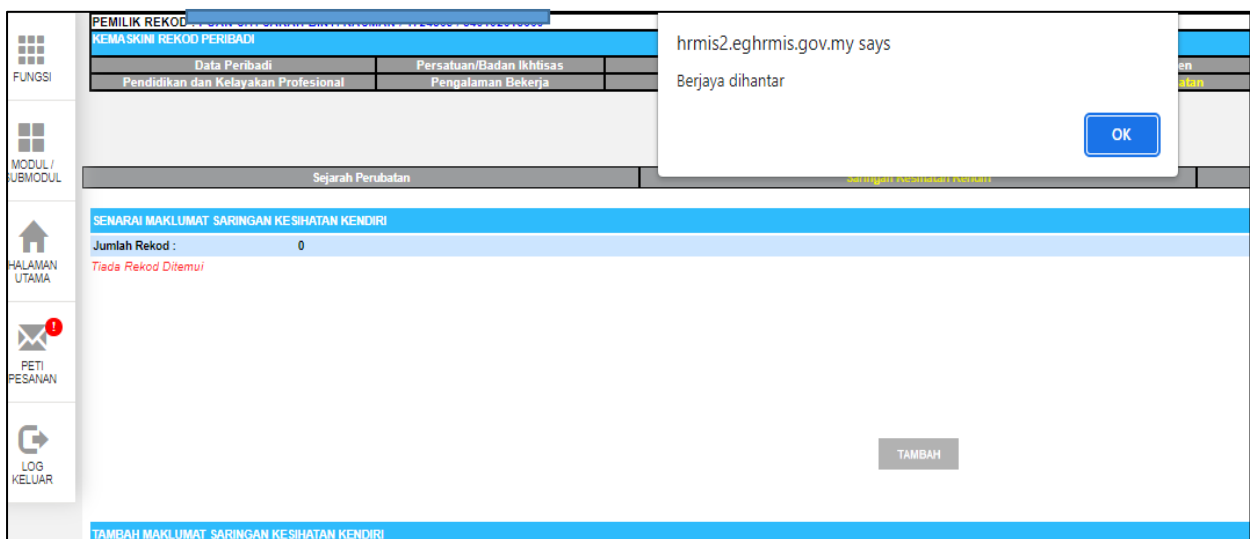
3. Masukkan maklumat **Tarikh Pemeriksaan dan Catatan** berkaitan pemeriksaan yang dilakukan. Kemudian, klik pada **'Muat Naik'** untuk masukkan dokumen sokongan seperti Laporan Pemeriksaan Kesihatan.



4. Seterusnya, klik pada **Salinan Sijil Laporan Pemeriksaan Kesihatan** atau **Lain-lain**, pilih dokumen yang ingin dimuat naik dan klik pada **TERUSKAN**.



5. Ulang Langkah 8 dan Langkah 9 seperti pada **Lampiran 1**.
6. Setelah CO klik butang **HANTAR**, paparan '**Berjaya dihantar**' akan tertera pada skrin sekiranya maklumat yang telah dilengkapkan berjaya dihantar.



-TAMAT-

C. PERISYTIHARAN PENYAKIT TIDAK BERJANGKIT

1. Ulang **Langkah 1** sehingga **Langkah 4** seperti pada **Lampiran 1**.
2. Paparan akan menunjukkan komponen yang ada di dalam elemen kesihatan. Klik pada **Sejarah Perubatan** dan klik **TAMBAH** untuk mengisi maklumat.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'PEMLIK REKOD' and 'KEMASKINI REKOD PERIBADI'. Below this is a table with columns: 'Data Peribadi', 'Persatuan/Etdan Ihtisas', 'Keluarga', 'Bahasa', 'Lesen', 'Kecacatan', and 'Pasport'. The 'Lesen' column contains the text 'Kecantikan'. Below the table, there are three menu items: 'Sejarah Perubatan', 'Saringan Kesihatan Kendiri', and 'Laporan Pemeniksaan Kesihatan'. The 'Sejarah Perubatan' menu item is highlighted. Below the menu items, there is a section titled 'SENARAI MAKLUMAT SEJARAH PERUBATAN' with 'Jumlah Rekod : 0' and 'Tiada Rekod Ditemui'. A blue box with the text 'Langkah 5: Klik pada SEJARAH PERUBATAN' has an arrow pointing to the 'Sejarah Perubatan' menu item. To the right, there is a 'TAMBAH' button. A blue box with the text 'Langkah 6: Klik pada butang TAMBAH' has an arrow pointing to the 'TAMBAH' button.

3. Dalam medan Sejarah Perubatan, Sekiranya CO tidak mempunyai sebarang penyakit, CO hendaklah klik pada kotak '**Klik Disini Sekiranya Tiada Rawatan**'. Seterusnya, paparan seperti di bawah akan tertera:

The screenshot shows a form titled 'TAMBAH MAKLUMAT SEJARAH PERUBATAN'. The form has a red asterisk indicating mandatory fields. The fields are: 'Penyakit *' with a dropdown menu showing '- Pilihan -'; 'Tahun *' with a text input field; and 'Rawatan *' with a text input field containing 'Tiada rawatan'. Below the 'Rawatan *' field, there is a checkbox labeled 'Klik Disini Sekiranya Tiada Rawatan' which is checked. Below the checkbox, there is a text area labeled 'Sebab Kemaskini:'. A blue box with the text 'Langkah 7: Klik Disini Sekiranya Tiada Rawatan' has an arrow pointing to the checked checkbox.

4. Sekiranya Pemilik Kompetensi (CO) mempunyai sebarang penyakit atau pernah menerima rawatan, CO perlu **melengkapkan maklumat-maklumat** yang tertera seperti berikut:

- i. Penyakit
- ii. Tahun
- iii. Rawatan
- iv. Tarikh Mula Rawatan
- v. Tarikh Tamat Rawatan
- vi. Sebab Kemaskini (jika berkaitan)

Semua maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori (wajib diisi).

TAMBAH MAKLUMAT SEJARAH PERUBATAN

** Mandatori*

Penyakit* :

Tahun* :

Klik Disini Sekiranya Tiada Rawatan

Rawatan* :

Tarikh Mula Rawatan* :

Tarikh Tamat Rawatan* :

Sebab Kemaskini :

Langkah 8:
Isi maklumat yang berkaitan

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

MUAT NAIK HAPUS

Langkah 9:
Klik 'MUAT NAIK' jika ada dokumen sokongan seperti Laporan Perubatan

5. Seterusnya, klik pada **Salinan Sijil Laporan Pemeriksaan Kesihatan atau Lain-lain**, pilih dokumen yang ingin dimuat naik dan klik pada **TERUSKAN**.

Muat Naik Dokumen - Google Chrome

hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/PRM/PR/MuatNaikFail2.aspx?valld=(%27023%2

MUAT NAIK DOKUMEN

** Mandatori*

Jenis Dokumen Sokongan* :

Nama Fail* :

Nama Dokumen Sokongan :

TERUSKAN SET SEMULA BATAL

Sila klik di [sini](#) untuk bantuan imbasan dokumen.

Langkah 10:
Klik pada Salinan Sijil Laporan Pemeriksaan Kesihatan atau Lain-lain dan pilih dokumen yang ingin dimuat naik

Langkah 11:
Klik pada TERUSKAN

TAMBAH MAKLUMAT SEJARAH PERUBATAN

** Mandatori*

Rawatan* :

Tarikh Mula Rawatan* :

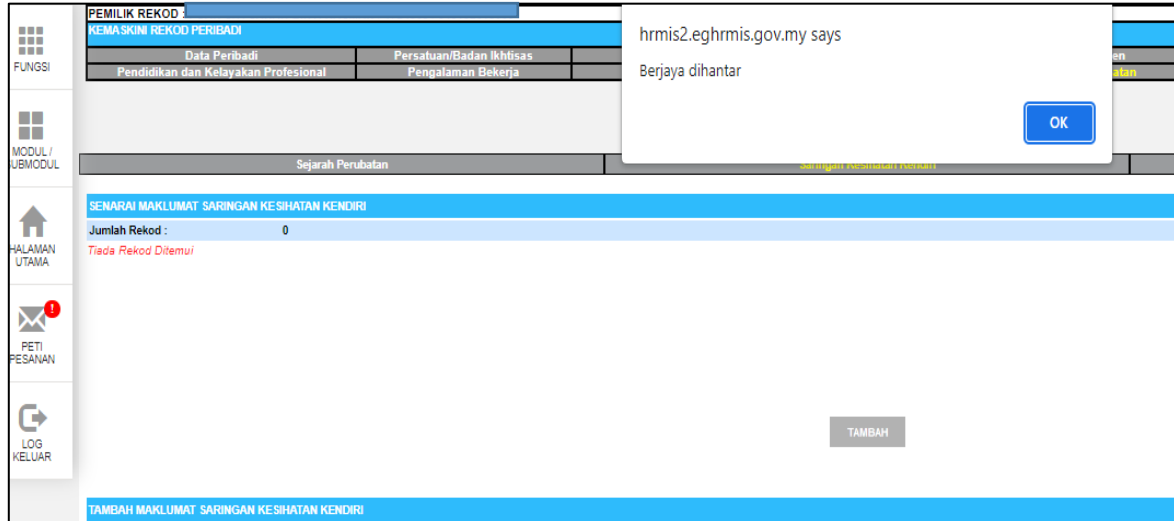
Tarikh Tamat Rawatan* :

Sebab Kemaskini :

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

6. Ulang Langkah 8 dan Langkah 9 seperti pada **Lampiran 1**.
7. Setelah CO klik butang **HANTAR**, paparan '**Berjaya dihantar**' akan tertera pada skrin sekiranya maklumat yang telah dilengkapkan berjaya dihantar.



-TAMAT-