



Memo

LEMBAGA GETAH MA LAYSIA MALAYSIAN RUBBER BOARD

Kepada : Semua anggota LGM
Daripada : Ketua Unit Pengurusan Sumber Manusia
Rujukan : LGM/BPS/UPSM/A/0047
Tarikh : 3 Januari 2011

KENYATAAN UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BIL. 2 TAHUN 2011 GARISPANDUAN PROGRAM PENEMPATAN DI TUN ABDUL RAZAK RESEARCH CENTRE, BRICKENDONBURY, HERTFORD, UNITED KINGDOM

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

Dimaklumkan bahawa pihak pengurusan LGM semasa mesyuarat Jabatan Arah pada 23 Disember 2010, telah bersetuju mengenai satu garispanduan dikeluarkan sebagai rujukan kaedah mengenalpasti pegawai yang akan ditempatkan di Tun Abdul Razak Research Centre, Brickendonbury, Hertford, United Kingdom (**TARRC**).

Garis panduan ini dikeluarkan bagi mewujudkan satu tatacara dalam pengendalian program penempatan ini.

Garis panduan ini perlu dibaca bersama Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1994 - Perkhidmatan Khidmat Luar Negeri dan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2003 – Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Anggota Tentera dan Anggota Polis).

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF”**

(ROSNA BINTI ABD RAZAK)

s.k: Pejabat Ketua Pengarah
Pejabat Timbalan Ketua Pengarah (Penyelidikan & Inovasi)
Pejabat Timbalan Ketua Pengarah (Dasar & Operasi)
Pengarah-Pengarah Bahagian

**GARISPANDUAN PROGRAM PENEMPATAN
DI TUN ABDUL RAZAK RESEARCH CENTRE,
BRICKENDONBURY, HERTFORD, UNITED KINGDOM**

1. PENDAHULUAN

Garispanduan ini dikeluarkan bagi mewujudkan satu tatacara dalam pengendalian program penempatan ini.

Garispanduan ini perlu dibaca bersama Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1994 - Perkhidmatan Khidmat Luar Negeri dan Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 3 Tahun 2003 – Kadar dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Anggota Tentera dan Anggota Polis).

2. CADANGAN PROGRAM

Calon yang memohon untuk program penempatan ini perlu mengemukakan cadangan program mengikut bidang keperluan semasa LGM dan mendapat kelulusan dan persetujuan Ketua Unit dan seterusnya Jabatanarah.

3. SYARAT PERMOHONAN

- i. Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 48 dan ke atas
- ii. Pemohonan mestilah disertakan cadangan projek yang akan dilaksanakan
- iii. Pemilihan akan dibuat berdasarkan cadangan projek
- iv. Setiap pemohon mestilah menyertakan CV terkini

4. KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN

i. Gaji Pokok dan elaun

- Gaji pokok
- Elaun perbezaan sara hidup
- Elaun khidmat luar negeri
- Elaun pakaian panas untuk diri dan keluarga (tuntutan sekali dalam tempoh tiga (3) tahun)
- Elaun kanak-kanak

(Mengikut Peruntukan Peraturan Khidmat Luar Negeri, Pekeliling Perkhidmatan Bil 2 Tahun 1994)

ii. Imbuhan-imbuhan lain

Elaun-elaun berikut akan terus dibayar semasa penempatan di TARRC

- Elaun Khidmat Awam
- Elaun Keraian
- Imbuhan tetap perumahan
(tidak dibayar jika menduduki rumah yang disediakan)

iii. Tempat Kediaman

- Hale Court, TARRC (tertakluk kepada kekosongan).

iv. Lain-lain kemudahan akan dinyatakan dalam surat kelulusan / persetujuan penempatan.

5. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Ketua Unit Pengurusan Sumber Manusia melalui Pengarah bahagian dengan program dan *proposal* yang lengkap serta CV terkini. Keputusan akan dibuat oleh ahli Jabatanarah dan rayuan keputusan tidak akan dilayan.

UPSM/Dis/2010