



Memo

LEMBAGA GETAH MALAYSIA
MALAYSIAN RUBBER BOARD

Kepada : Warga LGM
Daripada : Ketua Unit Pembangunan Sumber Manusia
Rujukan : LGM/KP/KUPSM/027
Tarikh : 31 Julai 2026

**KENYATAAN UNIT PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
BILANGAN 11 TAHUN 2026**

**PEMAKAIAN PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA (MyPPSM)
CERAIAN UP.7.2.6 : PEMILIKAN DAN PERISYTIHARAN HARTA OLEH
PEGAWAI AWAM**

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Mesyuarat Pengurusan Bil. 9/2026 yang bertarikh 21 Julai 2026 telah meluluskan pemakaian pindaan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian UP.7.2.6 : Pemilikan dan Perisytiharan Harta oleh Pegawai Awam **berkuat kuasa mulai 21 Julai 2026**.
3. Jadual perbandingan bagi peraturan sedia ada dan ditambah baik Ceraian UP.7.2.6 : Pemilikan dan Perisytiharan Harta oleh Pegawai Awam adalah seperti di Lampiran 1.
4. Sekiranya pegawai dan pekhidmat berkemampuan dan berhasrat untuk memperoleh syer, saham, debentur, bon, sukuk atau sekuriti lain melebihi had yang ditetapkan di perenggan 23 Ceraian UP.7.2.6 kecuali di perenggan 23. (iii)(a) dan yang telah ditetapkan oleh Kerajaan di bawah mana-mana peraturan lain, pegawai hendaklah mengemukakan Borang Permohonan Kebenaran Pemilikan/Perolehan Saham dan Sekuriti Lain Melebihi Had Yang Ditetapkan (UPSM/B/8) kepada UPSM.
5. Bersama-sama ini dilampirkan Ceraian UP.7.2.6 : Pemilikan dan Perisytiharan Harta oleh Pegawai Awam dan Borang Permohonan Kebenaran Pemilikan/Perolehan Saham dan Sekuriti Lain Melebihi Had Yang Ditetapkan (UPSM/B/8) untuk makluman dan rujukan pegawai dan pekhidmat LGM.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF"

Quib;

(EMILIA BINTI KASSIM)

**RINGKASAN PENAMBAHBAIKAN CERAIAN UP.7.2.6 : PEMILIKAN DAN
PERISYTIHARAN HARTA OLEH PEGAWAI AWAM**

Sedia Ada	Ditambahbaik
<u>(b) Perisytiharan Harta Tambahan</u> 7. Pegawai yang memperolehi harta tambahan (kecuali wang tunai atau simpanan yang perubahan jumlahnya kurang daripada enam (6) bulan emolumen) hendaklah mengisytiharkan harta tambahan tersebut kepada Ketua Jabatan.	<u>Perisytiharan Harta Tambahan</u> 6. Pegawai yang memperolehi harta tambahan hendaklah mengisytiharkan harta tambahan tersebut kepada Ketua Jabatan seberapa segera dan tidak melebihi enam (6) bulan daripada tarikh perolehan dibuat. 7. Walau bagaimanapun, bagi wang tunai atau simpanan, hanya perubahan jumlah yang melebihi enam (6) bulan emolumen bagi tiap-tiap transaksi sahaja perlu diisytiharkan sebagai harta tambahan kepada Ketua Jabatan.
Tiada	Perisytiharan Harta Apabila Dikehendaki Oleh Kerajaan 11. Walau apa pun yang diperuntukkan dalam Ceraian ini, perisytiharan harta hendaklah dibuat seberapa segera sekiranya dikehendaki oleh Kerajaan.
13. Ketua Jabatan hendaklah menimbangkan pengisytiharan harta pegawai dengan mengambil kira perkara berikut: i. Pegawai mempunyai keupayaan untuk memiliki harta yang telah dilaporkannya; ii. Cara perolehan harta yang dilaporkan itu tidak bertentangan dengan mana-mana peraturan; iii. Cara perolehan harta tersebut tidak menggunakan kedudukan rasminya atau tidak bertentangan antara kepentingan rasmi dengan kepentingan persendirian; iv. Bayaran ansuran bulanan tidak membebankan; dan v. Faktor lain yang berkaitan dengan keutuhan dan kecukupan perkhidmatan awam.	14. Bagi memastikan Ketua Jabatan boleh mempertimbangkan perkara di perenggan 13 (iv) di atas, pegawai hendaklah merekodkan maklumat ansuran bulanan terhadap apa-apa tanggungan seperti pinjaman peribadi, pinjaman-pinjaman lain, ansuran atau potongan lain dan cukai pendapatan dalam Submodul Perisytiharan Harta - Fungsi - Maklumat Ansuran Bulanan.

Sedia Ada	Ditambahbaik
12. Ketua Jabatan setelah membuat pertimbangan dan berpuas hati dengan perisytiharan harta pegawai, hendaklah mengambil maklum terhadap perisytiharan harta yang telah dibuat oleh pegawai.	16. Ketua Jabatan setelah membuat pertimbangan dan tidak berpuas hati dengan perisytiharan harta pegawai, hendaklah melaporkan perkara tersebut kepada Unit Integriti atau unit lain yang menguruskan integriti untuk tindakan selanjutnya. Jika Ketua Jabatan berpuas hati dengan perisytiharan harta pegawai, hendaklah mengambil maklum terhadap perisytiharan harta yang telah dibuat oleh pegawai dengan seberapa segera dan tidak melebihi 30 hari apabila maklumat telah lengkap.
Tiada	<u>Pemilikan Tanah Secara Diberimilik Oleh Kerajaan Termasuk Tanah Lesen Pendudukan Sementara (TOL), Sewaan dan Pajakan</u> 21. Keputusan permohonan pemilikan tersebut, setelah diperoleh, hendaklah direkodkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) pegawai dan Sistem HRMIS oleh pentadbir yang berkenaan.
Tiada	22. Pegawai yang dianugerahkan tanah adalah tidak tertakluk kepada syarat sebagaimana yang diperuntukkan di perenggan 19 dan 20. Walau bagaimanapun, pegawai tersebut hendaklah mengisytiharkan pemilikan tanah berkenaan dalam Sistem HRMIS menerusi Submodul Perisytiharan Harta.
17. Seseorang pegawai boleh membeli saham termasuk debentur, bon dan sekuriti lain adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut: i. tidak melebihi 5% daripada modal dibayar atau RM100,000 pada nilai semasa, yang mana lebih rendah dalam tiap-tiap satu (1) syarikat yang diperbadankan di Malaysia; ii. tidak melebihi 5% daripada modal dibayar dalam tiap-tiap syarikat permodalan dan perusahaan yang ditubuhkan oleh Kerajaan Negeri dan Persekutuan; atau	23. Seseorang pegawai boleh memiliki atau membeli syer, saham, debentur, bon, sukuk atau sekuriti lain tertakluk kepada had pemilikan seperti berikut: 1. Saham Syarikat Persendirian (Sdn. Bhd.) i) Setiap syarikat: Tidak melebihi 5% modal berbayar atau RM300,000 (mana lebih rendah). ii) Had kumulatif keseluruhan: Tidak melebihi RM300,000. 2. Saham Syarikat Awam (Syarikat Berhad) i. Had kumulatif keseluruhan: Tidak melebihi RM300,000. 3. Saham/ Aset Digital Melalui Pihak Ketiga (Recognized Market Operator [RMO]) Pengendali Pasaran Diiktiraf oleh Suruhanjaya Sekuriti (a) Equity Crowdfunding (ECF)

Sedia Ada	Ditambahbaik
iii. tidak melebihi had yang ditetapkan oleh Kerajaan bagi tiap-tiap satu (1) Unit Amanah (Unit Trusts) anjuran Kerajaan.	(i) Setiap syarikat: Maksimum RM10,000. (ii) Had 12 bulan: Tidak melebihi RM50,000. (b) Digital Asset Exchange (DAX) Had keseluruhan: Tidak melebihi RM300,000.
	4. Saham Koperasi (i) Had kumulatif keseluruhan: Tidak melebihi RM300,000.
	5. Saham Syarikat Yang Ditubuhkan oleh Kerajaan Persekutuan dan Negeri. (i) Had pemilikan tidak melebihi RM300,000 dalam tiap-tiap satu (1) syarikat.
	6. Saham Amanah (i) Anjuran Kerajaan: Tidak melebihi had maksimum yang ditetapkan kerajaan untuk setiap unit. (ii) Selain anjuran Kerajaan: Had kumulatif tidak melebihi RM300,000. arikat: Tidak melebihi RM300,000.
Tiada	25. Jika pegawai berkemampuan dan berhasrat untuk memperoleh syer, saham, debentur, bon, sukuk atau sekuriti lain melebihi had yang ditetapkan di perenggan 23 kecuali di perenggan 23. (iii)(a) dan yang telah ditetapkan oleh Kerajaan di bawah mana-mana peraturan lain, pegawai hendaklah mendapatkan kebenaran Pegawai Pelulus. 26. Tatacara Pemohonan Pengecualian Had Pemilikan Saham Dan Sekuriti Lain - Menggunakan Borang Permohonan yang ditetapkan. 27. & 28. Tindakan Urus Setia dan Pegawai Pelulus Jika Pegawai Pelulus berpuas hati dengan permohonan dan maklumat pendapatan pegawai, Pegawai Pelulus boleh meluluskan permohonan tersebut berdasarkan bidang kuasa kelulusannya sebagaimana di Jadual 1.

Sedia Ada	Ditambahbaik
Tiada	35. Perisytiharan Pendapatan Pengerusi dan Ahli Lembaga Pengarah Entiti Perbadanan Awam seperti Syarikat Pelaburan Berkaitan Kerajaan (GLIC), Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC), syarikat Menteri Kewangan (Diperbadankan) [MKD], Syarikat Berhad Menurut Jaminan (CLBG), Badan Berkanun Persekutuan (BBP) dan Badan Berkanun Negeri (BBN) Hendaklah mengisytiharkan pendapatan yang diterima daripada keanggotannya dalam entiti berkenaan setiap bulan Jun dan Disember dalam sistem HRMIS.
	36. Perisytiharan Pendapatan Yang Diperolehi Daripada Pekerjaan Luar Pegawai yang memperoleh apa-apa pendapatan daripada pekerjaan luar yang dibenarkan hendaklah mengisytiharkan pendapatan tersebut pada setiap bulan Jun dan Disember melalui sistem HRMIS.
	37. Perisytiharan Dividen/ Hasil Pelaburan Apa-apa dividen atau hasil pelaburan yang jumlahnya melebihi 6 kali emolumen hendaklah isytihar penerimaan melalui HRMIS.