



Memo

LEMBAGA GETAH MALAYSIA
MALAYSIAN RUBBER BOARD

Kepada : Warga LGM
Daripada : Ketua Unit Pembangunan Sumber Manusia
Rujukan : LGM/KP/UPSM/027
Tarikh : 10 Februari 2026

**KENYATAAN UNIT PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
BILANGAN 1 TAHUN 2026**

**WAKTU BEKERJA FLEKSI (WBF) DI BULAN RAMADAN
LEMBAGA GETAH MALAYSIA BAGI TAHUN 2026**

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Selaras dengan pelaksanaan WBF ini, Pegawai dan Pekhidmat LGM boleh memilih untuk mengurangkan waktu rehat sebanyak 30 minit dalam bulan Ramadan bagi membenarkan pegawai dan pekhidmat meninggalkan pejabat 30 minit lebih awal berdasarkan WBF Bulan Ramadan seperti di **Jadual 2.1** atau **Jadual 2.2** di bawah, tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan:

Jadual 2.1 : WBF Bulan Ramadan di Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Johor, Melaka, Pahang dan Wilayah Persekutuan (Kuala Lumpur dan Putrajaya); Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan serta Sarawak

Negeri	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat
Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Johor, Melaka, Pahang dan Wilayah Persekutuan (Kuala Lumpur dan Putrajaya)	Isnin - Jumaat	7.30 pg - 9.00 pg (Tempoh waktu masuk)	Isnin – Khamis 1.00 tgh - 1.30 tgh Jumaat 12.30 tgh - 2.30 ptg
Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan		4.00 ptg – 5.30 ptg (Tempoh waktu pulang)	Isnin – Khamis 1.00 tgh - 1.30 tgh Jumaat 11.45 pg – 1.45 tgh
Sarawak		(Dengan memenuhi tempoh waktu bekerja sehari)	Isnin – Khamis 1.00 tgh - 1.30 tgh Jumaat 12.00 tgh – 2.00 ptg

Jadual 2.2 : WBF Bulan Ramadan di Kedah, Kelantan dan Terengganu

Negeri	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat
Kedah, Kelantan dan Terengganu	Ahad - Rabu	7.30 pg - 9.00 pg (Tempoh waktu masuk) Hingga 4.00 ptg – 5.30 ptg (Tempoh waktu pulang) (Dengan memenuhi tempoh waktu bekerja sehari)	Ahad – Khamis 1.00 tgh – 1.30 tgh
	Khamis	7.30 pg - 9.00 pg (Tempoh waktu masuk) Hingga 2.30 ptg – 4.00 ptg (Tempoh waktu pulang) (Dengan memenuhi tempoh waktu bekerja sehari)	

3. Bagi pegawai atau pekhidmat yang menggunakan kemudahan pulang awal satu jam kepada pegawai wanita mengandung adalah dibenarkan memilih untuk menggunakan jadual waktu bekerja di Bulan Ramadan ini atau memilih untuk menggunakan kemudahan di SR.4.2.1 iaitu Pelaksanaan Kebenaran Pulang Awal Satu Jam Kepada Pegawai Wanita Mengandung.

4. Pegawai dan pekhidmat perlu mengisi Borang Pemilihan Tempoh Waktu Rehat Bagi Bulan Ramadan (seperti dilampiran).

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF”

Emilia

(EMILIA BINTI KASSIM)

LAMPIRAN A



BORANG PEMILIHAN TEMPOH WAKTU REHAT BAGI BULAN RAMADAN

NAMA PEGAWAI :

NO. KAD PENGENALAN :

JAWATAN/GRED :

BAHAGIAN :

UNIT :

ARAHAN :

Tuan/puan adalah dikehendaki membuat pilihan waktu rehat bagi **bulan Ramadan** dengan mengisi pilihan di dalam **Petak 'A'** yang disediakan dibawah.

PETAK 'A'

PILIHAN WAKTU REHAT	TANDAKAN (/) YANG BERKENAAN
WBF	
WBF RAMADAN	

Saya membuat pilihan tempoh waktu rehat seperti di Petak 'A'.

Tandatangan
Pegawai :

Tarikh :

*PETAK 'B'

PENETAPAN WAKTU REHAT	TANDAKAN (/) YANG BERKENAAN
WBF	
WBF RAMADAN	

Selepas mengambil kira pilihan tempoh waktu rehat di Petak 'A', penetapan waktu rehat tuan/puan adalah seperti di Petak 'B'.

Tandatangan
Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

* Pemilihan Waktu Rehat ini adalah tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan (Ketua Pengarah/Timb.Ketua Pengarah/Pengarah Bahagian/Pengurus/Ketua Unit)