



Memo

LEMBAGA GETAH MALAYSIA
MALAYSIAN RUBBER BOARD

Kepada : Warga Lembaga Getah Malaysia
Daripada : Ketua, Unit Pembangunan Sumber Manusia
Rujukan : LGM/KP/UPSM/027
Tarikh : 9 September 2024

KENYATAAN UNIT PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
BILANGAN 15 TAHUN 2024

KEPERLUAN PENGISYTIHARAN MENGGUNAKAN TAJAAN/PINJAMAN LUAR
(SELAIN LGM) BAGI URUSAN SAMBUNG BELAJAR DI DALAM/LUAR NEGARA

Merujuk kepada perkara di atas dan Kenyataan Unit Pembangunan Sumber Manusia Bilangan 24 Tahun 2023 adalah berkaitan.

2. Adalah dimaklumkan bahawa semua pegawai dan pekhidmat LGM yang sedang atau akan menyambung pengajian di peringkat Diploma, Sarjana Muda, Sarjana atau Doktor Falsafah sama ada menggunakan pembiayaan sendiri atau menerima tajaan selain daripada LGM untuk memaklumkan perkara ini kepada pihak UPSM. Sehubungan itu, pegawai dan pekhidmat yang terlibat diminta untuk mengisi Borang Makluman Sambung Pengajian LGM seperti yang dinyatakan dalam Lampiran 1.

3. Selain itu, setiap pegawai dan pekhidmat LGM yang bercadang untuk menyambung pengajian di mana-mana peringkat dan berhasrat untuk memohon kemudahan cuti belajar, tajaan atau pinjaman daripada LGM adalah diwajibkan untuk mematuhi Prosedur Kemudahan Cuti Belajar dan Penajaan Lembaga Getah Malaysia (LGM) yang berkuatkuasa.

4. Sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut, sila hubungi Encik Syed Zahiruddin bin Syed Zakaria (s.zahiruddin@lgm.gov.my / 012-2855921) / Puan Nor Suhana binti Jamaluddin (norsuhana@lgm.gov.my / 03-9206 2000 ext. : 2213)

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF”


(IRWAN HARIS BIN ZAINAL ABIDIN)



BORANG MAKLUMAN SAMBUNG PENGAJIAN LGM

No Fail Peribadi LGM :

*Sila tandakan (√) di petak berkaitan

Senarai Semak	Status Lengkap (√)
Salinan Kad Pengenalan	
Surat tawaran universiti	
Surat tawaran tajaan/pinjaman (sekiranya ada)	
Draf kontrak perjanjian biasiswa/pinjaman (sekiranya ada)	

*Sila isi maklumat dibawah dengan lengkap

TINDAKAN PEGAWAI
Maklumat Peribadi

Nama : _____ No. Kad Pengenalan : _____
No. pekerja : _____ Bahagian/Unit : _____
Jawatan : _____ Alamat bekerja : _____

Maklumat Pengajian

Peringkat pengajian : () Sijil/Diploma () Separuh Masa
() Sarjana Muda () Sepenuh Masa
() Sarjana
() Falsafah Kedoktoran (PHD)

Tempoh pengajian :
Pembiayaan pengajian ;
() Sendiri
() Pinjaman
() Tajaan

Sekiranya Tajaan/Pinjaman yang dipilih, sila nyatakan kontrak perjanjian (sekiranya ada) ;

Saya terikat dengan bagi tempoh selama

Perakuan Pegawai

Saya Nombor Kad
Pengenalan dengan ini mengesahkan
bahawa maklumat yang diberikan adalah tepat dan benar.

.....
(.....)
Tarikh :

TINDAKAN SEKSYEN LATIHAN & PEMBANGUNAN KERJAYA

Maklumat ini telah diterima dan disemak oleh pihak SLPK ;

Diterima oleh ;

Disemak oleh ;

Tandatangan dan cop

Tandatangan dan cop

.....
(.....) (.....)
Tarikh : Tarikh :

Komen pihak SLPK ;

<input type="checkbox"/>	Pegawai ini DIBENARKAN untuk menyambung pengajian dengan menggunakan tajaan/pinjaman/pembiayaan sendiri seperti yang dinyatakan
<input type="checkbox"/>	Pegawai ini TIDAK DIBENARKAN untuk menyambung pengajian dengan menggunakan tajaan/pinjaman yang dinyatakan kerana mempunyai ikatan kontrak perlanjutan dengan penaja berkenaan

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Ulasan :

.....
.....

Disahkan oleh ;

Tandatangan dan cop

.....
(.....)
Tarikh :