



*Memo*

**LEMBAGA GETAH MALAYSIA**  
**MALAYSIAN RUBBER BOARD**

Kepada : Anggota LGM  
Daripada : Ketua Unit Pengurusan Sumber Manusia  
Rujukan : LGM/BPPKS/UPSM/B/0014  
Tarikh : 29 Mac 2018

**KENYATAAN UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
BILANGAN 20 TAHUN 2018**

**PEMANTAUAN KAD PERAKAM WAKTU**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) Bil 1 Tahun 2018, telah menekankan kepentingan kegunaan kad perakam waktu untuk merekod dan memantau kedatangan serta pergerakan kakitangan.

2. Sehubungan itu, bagi memastikan segala peraturan penggunaan kad perakam waktu dipatuhi, Pengarah Bahagian/Ketua Unit diminta untuk memajukan laporan beserta penjelasan sekiranya terdapat pegawai dan kakitangan di bawah seliaan Y.Brs Dr./tuan/puan yang hadir lewat atau pulang awal melebihi tiga (3) kali kepada Ketua Unit Pengurusan Sumber Manusia dan Ketua Unit Integriti untuk tindakan selanjutnya. Laporan akan dibentangkan dalam setiap Mesyuarat JITU berhubung perkara ini.

Sekian, harap maklum.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**  
**“KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF”**

  
**(NURUL HUDA BINTI ABDUL HAMID)**

s.k YBrs Dr Ketua Pengarah  
Timbalan Ketua Pengarah (Dasar dan Operasi)  
Pengarah-Pengarah Bahagian  
Ketua-Ketua Unit