



Memo

LEMBAGA GETAH MALAYSIA
MALAYSIAN RUBBER BOARD

Kepada : Semua Anggota LGM
Daripada : Ketua Unit Pengurusan Sumber Manusia
Rujukan : LGM/BPS/UPSM/B/0059
Tarikh : 25 November 2013

**KENYATAAN UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
BILANGAN 31 TAHUN 2013**

BULAN MENYEMAK FAIL DAN BUKU PERKHIDMATAN

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa pihak UPSM akan mengadakan bulan menyemak fail peribadi dan buku perkhidmatan mulai 16 Disember 2013 hingga 14 Januari 2014.

3. Tujuan bulan semakan fail peribadi dan buku perkhidmatan adalah untuk memberi peluang kepada semua anggota LGM menyemak fail peribadi dan buku perkhidmatan bagi tujuan kemaskini dan pembetulan (jika ada).

4. Sehubungan itu, anggota LGM yang ingin membuat semakan boleh menghubungi:-

- I. Cik Nur Zawani binti Mustaffa di talian 03-92063636 & emel zawani@lgm.gov.my atau
- II. Puan Rohani binti Osman di talian 03-92063755 & emel rohaniosman@lgm.gov.my

tiga (3) hari bekerja lebih awal dari tarikh semakan. Ini bagi membolehkan pihak UPSM menyediakan rekod-rekod berkenaan untuk memudahkan dan melancarkan urusan tersebut.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF”

(SHAHRIR BIN MOHD SALLEH)

s.k YBhg Datuk Ketua Pengarah
Timbalan Ketua Pengarah (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Ketua Pengarah (Dasar dan Operasi)
Pengarah- Pengarah Bahagian