



Memo

LEMBAGA GETAH MALAYSIA
MALAYSIAN RUBBER BOARD

Kepada : Warga LGM
Daripada : Ketua Unit Pembangunan Sumber Manusia
Rujukan : LGM/KP/KUPSM/027
Tarikh : 30 September 2026

KENYATAAN UNIT PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BILANGAN 18 TAHUN 2026

PELAKSANAAN KEBENARAN MENINGGALKAN PEJABAT (KMP) BAGI PEGAWAI DAN PEKHIDMAT LGM

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Mesyuarat Pengurusan Bil. 11/2026 telah meluluskan pelaksanaan Kebenaran Meninggalkan Pejabat (KMP) seperti berikut:

- i. Tambahan tempoh KMP bagi jarak **sehingga 25km radius** tertakluk kepada budi bicara dan kelulusan Ketua Unit.

Jarak	Tempoh KMP yang dibenarkan	Urusan tidak dapat diselesaikan dalam tempoh yang dibenarkan	
		Kemudahan cuti lain yang boleh dipohon	Tindakan yang perlu diambil
Radius sehingga 25km dari pejabat	Minimum satu (1) jam dan maksimum dua (2) jam	1. Tambahan tempoh KMP sehingga maksimum (4) jam	1. Pegawai/pekhidmat perlu memberikan justifikasi kepada Ketua Unit untuk tambahan tempoh KMP dan tertakluk kepada budi bicara serta kelulusan Ketua Unit. 2. Sekiranya diluluskan , Pentadbir Cuti Unit perlu membatalkan KMP dan pemohon perlu memohon selewat-lewatnya pada hari yang sama. Sekiranya tidak diluluskan , perlu memohon Cuti Pendek atau Cuti Rehat pada hari yang sama.

Jarak	Tempoh KMP yang dibenarkan	Urusan tidak dapat diselesaikan dalam tempoh yang dibenarkan	
		Kemudahan cuti lain yang boleh dipohon	Tindakan yang perlu diambil
Radius sehingga 25km dari pejabat	Minimum satu (1) jam dan maksimum dua (2) jam	2. Cuti Pendek 3. Cuti Rehat yang berkelayakan	Pentadbir Cuti unit perlu membatalkan KMP dan pemohon perlu memohon Cuti Pendek atau Cuti Rehat pada hari yang sama.
Radius melebihi 25km dari pejabat	Minimum satu (1) jam dan maksimum empat (4) jam	1. Cuti Rehat yang berkelayakan	Sekiranya KMP telah dimohon, Pentadbir Cuti unit perlu membatalkan KMP dan pemohon perlu memohon Cuti Rehat pada hari yang sama.

- ii. Pegawai dan pekhidmat yang mengambil KMP sebelah petang **tidak perlu kembali** ke pejabat bagi merekod semula waktu sebelum tamat tempoh KMP.

Contoh situasi bagi merekod waktu masuk dan pulang semasa menggunakan kemudahan KMP:

Situasi	Contoh situasi	Tindakan
KMP sebelah pagi	Encik Ahmad tidak merekod waktu masuk di antara jam 7.30 pagi hingga 9.00 pagi. Encik Ahmad telah memohon KMP bermula jam 9.00 pagi sehingga 11.00 pagi.	1. Encik Ahmad perlu merekodkan waktu masuk sebelum jam 11.00 pagi. 2. Encik Ahmad perlu merekodkan waktu keluar selepas jam 6.00 petang.
KMP selepas merekodkan waktu masuk	Puan Siti telah merekod waktu masuk pada jam 8.00 pagi dan telah memohon KMP bermula jam 11.00 pagi sehingga jam 3.00 petang. (KMP dibenarkan melangkau waktu rehat)	1. Puan Siti perlu merekodkan waktu keluar pada jam 11.00 pagi. 2. Puan Siti merekodkan waktu masuk sebelum jam 3.00 petang 3. Puan Siti merekodkan waktu keluar selepas jam 5.00 petang.
KMP sebelah petang	Encik Kumar telah merekod waktu masuk pada jam 7.30 pagi dan telah memohon KMP bermula jam 2.30 petang sehingga 4.30 petang.	1. Encik Kumar perlu merekodkan waktu keluar pada jam 2.30 petang dan tidak perlu kembali semula ke pejabat untuk merekod waktu keluar pada 4.30 petang.
	Puan Wan telah merekod waktu masuk pada jam 8.00 pagi dan telah memohon KMP bermula jam 2.30 petang sehingga 4.30 petang.	1. Puan Wan perlu merekodkan waktu keluar pada jam 2.30 petang. 2. Puan Wan merekodkan waktu masuk sebelum jam 4.30 petang. 3. Puan Wan merekodkan waktu keluar selepas jam 5.00 petang.

- iii. Gangguan bekalan elektrik atau bekalan air yang berterusan sebagai salah satu tujuan KMP tertakluk kepada pengesahan dan pengesyoran dari UPPF, pihak UPSM akan mengeluarkan makluman situasi gangguan bekalan elektrik atau bekalan air yang sesuai untuk dipertimbangkan KMP oleh Ketua Unit .
3. Pelaksanaan Kebenaran Meninggalkan Pejabat ini adalah **berkuat kuasa mulai 01 Oktober 2026**.
4. Bersama-sama ini dilampirkan Garis Panduan Pelaksanaan Waktu Bekerja Fleksi (WBF) di Lembaga Getah Malaysia (LGM) yang telah dikemaskini untuk rujukan.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF”



(EMILIA BINTI KASSIM)