



Memo

**LEMBAGA GETAH MALAYSIA
MALAYSIAN RUBBER BOARD**

Kepada : Anggota LGM
Daripada : Ketua Unit Pengurusan Sumber Manusia
Rujukan : LGM/BPS/UPSM/A/0047
Tarikh : 1 Oktober 2012

**KENYATAAN UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BIL 20 TAHUN 2012
PERINGATAN
PENGUNAAN BORANG BERTUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa penggunaan borang bertugas di luar pejabat telah lama dipraktikkan bagi anggota LGM yang akan/diarah menjalankan tugas rasmi di luar pejabat. Walau bagaimanapun masih terdapat anggota LGM yang tidak melaksanakan peraturan tersebut sepenuhnya.

3. Penggunaan borang bertugas luar pejabat adalah **diwajibkan** kepada semua anggota LGM yang akan/diarah menjalankan tugas rasmi di luar "Ibu Pejabat" bagi mendapatkan kebenaran Ketua Jabatan/Perkhidmatan terlebih dahulu sebelum meninggalkan pejabat, **kecuali** bagi menghadiri program latihan/kursus yang dibenarkan. (LAMPIRAN)

4. Kegagalan mematuhi peraturan yang ditetapkan boleh dianggap sebagai ingkar perintah atau tidak hadir bertugas tanpa kebenaran.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF"

(SHAHRIR BIN MOHD SALLEH)

....Lampiran

Sk Ketua Pengarah
Timbalan Ketua Pengarah (P&I)
Timbalan Ketua Pengarah (D&O)
Pengarah-Pengarah Bahagian

**LEMBAGA GETAH MALAYSIA**

Kepada :

Tarikh : Masa :

BERTUGAS DI LUAR PEJABAT

Saya bercadang untuk memulakan tugas di luar pejabat mulai :

Tempoh/Bilangan hari bertugas di luar pejabat:

Kembali pada tarikh :

Tugas-tugas telah dirancang/diatur : Dengan lisan Dengan surat/e-mail Menggunakan kenderaan : Pejabat Sendiri/Tumpang(*)

(*) Nyatakan

Bil	Tempat	Tujuan
1		
2		
3		

.....
Tandatangan>Nama PegawaiDisokong oleh :
Tandatangan Pegawai/PenyeliaDiluluskan oleh :
Ketua Pengarah/Timb. Ketua Pengarah/
Pengarah Bahagian/Pengarah Wilayah/
Ketua Unit/Pengurus Stesen

Peringatan: Borang bertugas di luar pejabat mestilah diserahkan kepada Ketua Pengarah/Timbangan Ketua Pengarah/Pengarah Bahagian/Pengarah Wilayah/Ketua Unit/Pengurus Stesen untuk persetujuan, selewat-lewatnya 24 jam sebelum memulakan tugas luar.