



Memo

LEMBAGA GETAH MALAYSIA
MALAYSIAN RUBBER BOARD

Kepada : Semua Warga LGM
Daripada : Ketua Unit Pengurusan Sumber Manusia
Rujukan : LGM/BPS/UPSM/C/05/06
Tarikh : 26 Disember 2017

**KENYATAAN UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
BILANGAN 28 TAHUN 2017**

GARIS PANDUAN PENGANJURAN KURSUS SPESIFIK UNIT/ PROGRAM

Dengan hormat perkara di atas adalah di rujuk.

2. Seperti yang sedia maklum, Unit Pengurusan Sumber Manusia, Lembaga Getah Malaysia telah menyediakan Takwim Latihan LGM 2018 untuk membantu anggota mendapatkan latihan yang diperlukan. Selain dari kursus yang dianjurkan UPSM, unit/program juga boleh menganjurkan kursus di peringkat unit/program masing-masing menggunakan peruntukan unit atau UPSM bagi memastikan keperluan latihan anggota terutamanya latihan teknikal dapat dipenuhi.

3. Walaubagaimanapun, penganjuran kursus tersebut perlu melalui prosedur yang telah ditetapkan bagi memastikan peraturan dan kelayakan adalah dipatuhi termasuk peraturan perolehan. Untuk melancarkan proses, satu garis panduan penganjuran kursus Spesifik Unit/ Program diedarkan sebagai rujukan semua unit/program seperti di **Lampiran**.

4. Adalah dimaklumkan, kursus spesifik unit/program yang telah diluluskan peruntukan tetapi tidak dimaklumkan perancangan tarikh kursus kepada UPSM sehingga Jun 2018, akan **dicadangkan kepada MPT untuk dibatalkan** dan seterusnya membuka peluang kepada unit/program lain untuk membuat permohonan baru. Manakala, unit/program yang telah selesai menganjurkan kursus tetapi tidak menghantar rekod kehadiran peserta kepada pihak UPSM juga boleh **dibekukan permohonan** untuk kursus seterusnya.

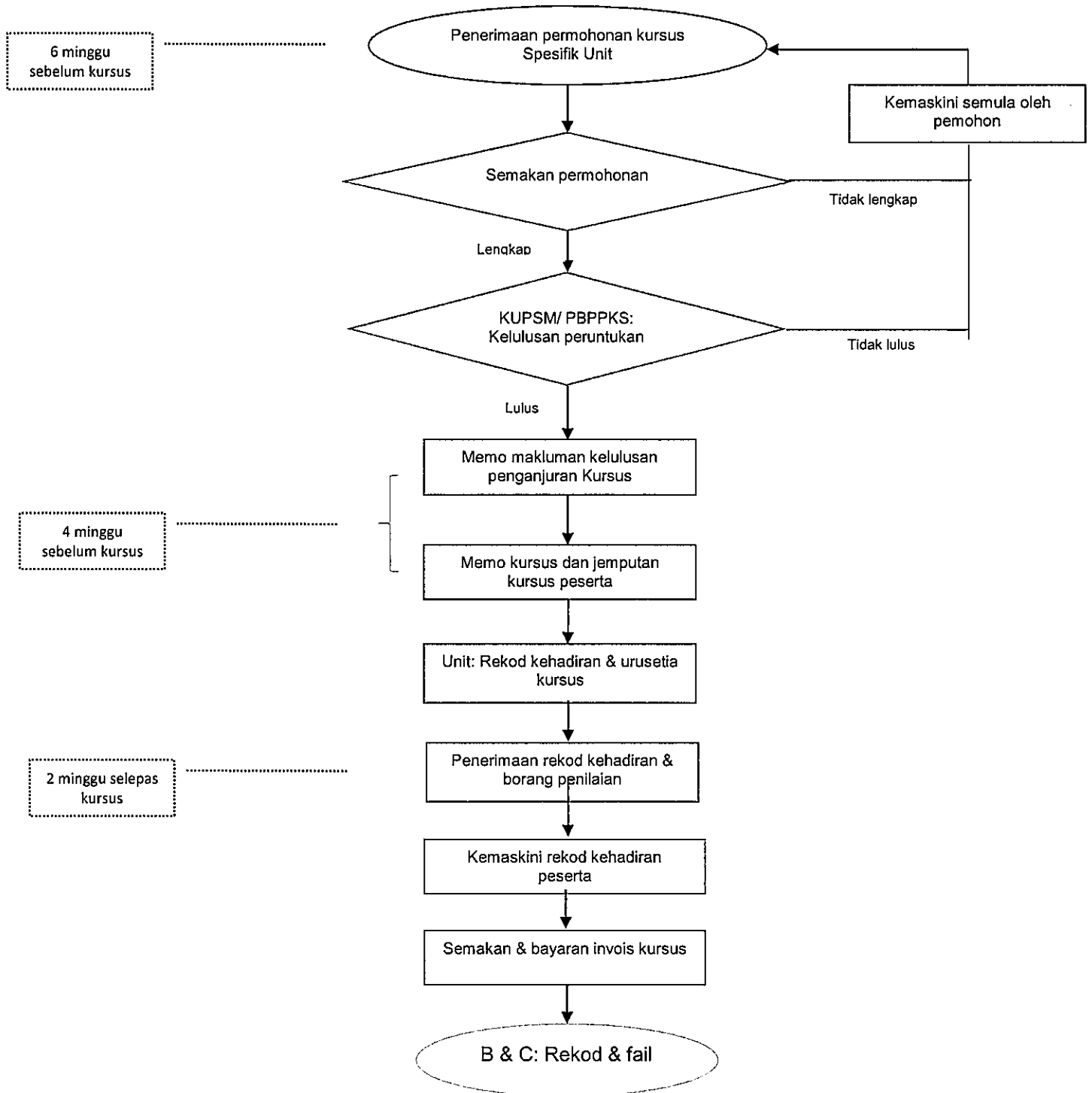
5. Diharapkan dengan kemudahan latihan ini, kualiti dan produktiviti kerja anggota LGM dapat dipertingkatkan dalam memajukan industri getah Negara.

Sekian, terima kasih.

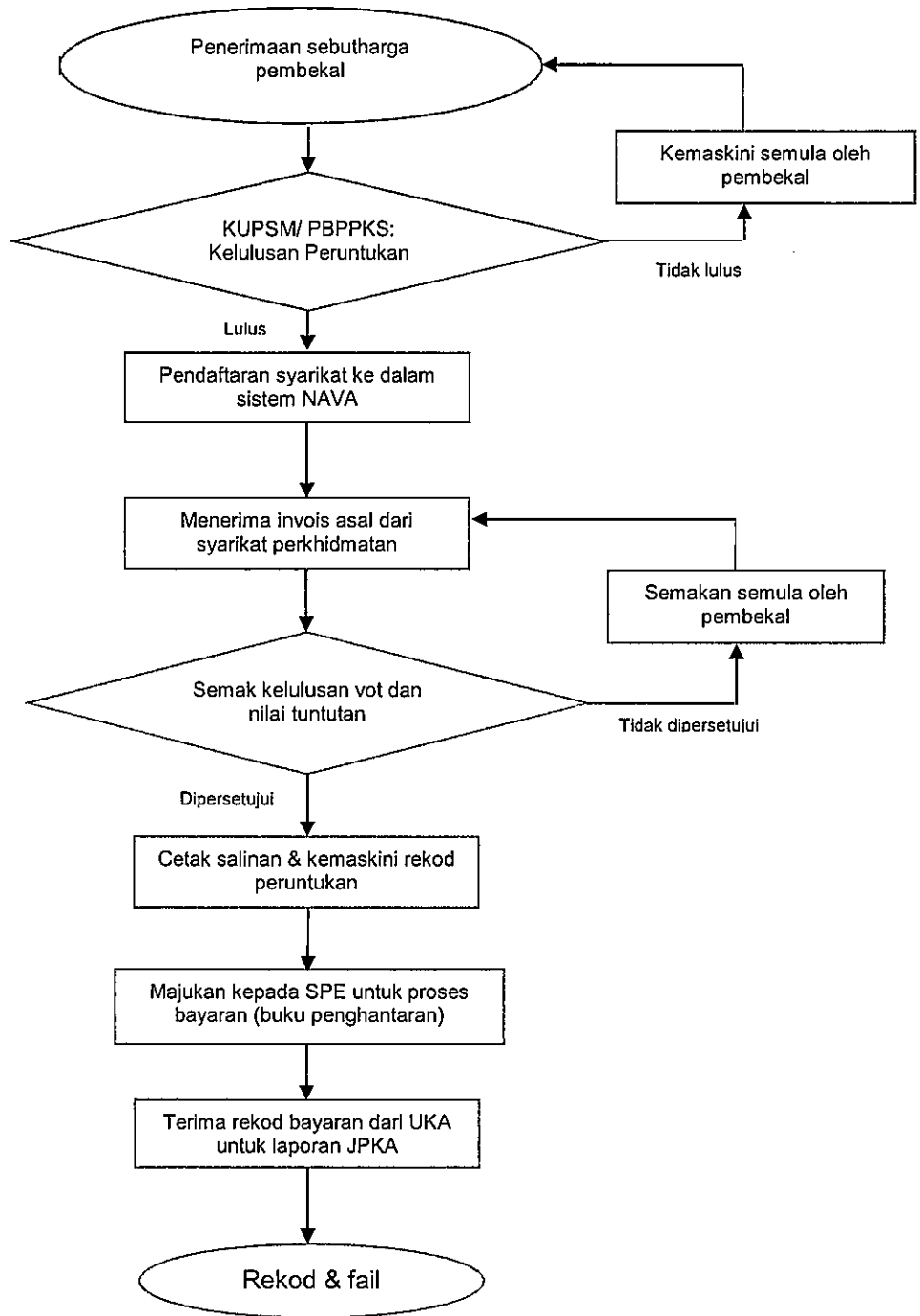
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
‘KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF’


(NURUL HUDA ABDUL HAMID)
Ketua
Unit Pengurusan Sumber Manusia
Lembaga Getah Malaysia

CARTA ALIRAN PERMOHONAN KURSUS SPESIFIK UNIT



Carta Aliran Proses Bayaran Kursus Spesifik Unit/ program





**PERMOHONAN
PENGANJURAN
KURSUS SPESIFIK
UNIT/BAHAGIAN**

BUTIR-BUTIR KURSUS/SEMINAR

TAJUK :
TEMPAT :
TARIKH/TEMPOH :
UNIT/BAHAGIAN MEMOHON :

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

PERKARA	Ada/Tiada
Pengenalan Kursus	
Objektif Kursus (LAMPIRAN ATURCARA)	
Kumpulan Sasaran (LAMPIRAN SENARAI NAMA PESERTA)	
Anggaran Perbelanjaan (Sila nyata kan yang ditanggung UPSM sahaja) <ul style="list-style-type: none"> • Kos Bilik Kuliah & Penginapan (jika diperlukan) (Sila sertakan tiga (3) sebutharga jika nilai melebihi RM10,000) • Kos Makan Dan Minum (Disertakan jika tidak termasuk dalam pakej penginapan dan sila sertakan tiga (3) sebutharga jika nilai melebihi RM10,000) • Kos Konsultan/Penceramah (Sila sertakan tiga (3) sebutharga jika nilai melebihi RM10,000) 	

Nota: Dimaklumkan, UPSM hanya meluluskan peruntukan kursus. Pihak penganjur perlu berurusan dengan pihak UPD dalam hal-hal perolehan sekiranya kos kursus adalah RM20,000 atau lebih.

Disediakan oleh,

.....

Nama:

Jawatan:

Bahagian/Unit:

Email dan Ext. No: