



Kepada : Anggota LGM
Daripada : Ketua Unit Pengurusan Sumber Manusia
Rujukan : LGM/BPPKS/UPSM/A/0047
Tarikh : 15 Mac 2018

**KENYATAAN UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
BIL. 16 TAHUN 2018**

**PENAMBAHBAIKAN WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT (WBB)
DI AGENSI KERAJAAN PERSEKUTUAN
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 2017**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Lembaga Ke-113 bersetuju terhadap pemakaian dan pelaksanaan Pekeliling Perkhidmatan Bil.4/2017: Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2017 Penambahbaikan Waktu Bekerja Berperingkat (WBB) Di Agensi Kerajaan Persekutuan **berkuat kuasa mulai 1 Januari 2018.**

3. Pelaksanaan lima hari bekerja seminggu dan WBB wajib dilaksanakan di semua agensi Kerajaan Persekutuan di seluruh negara. Walau bagaimanapun, **Ketua Jabatan boleh mengatur waktu bekerja pegawai terlibat mengikut WBB yang bersesuaian berdasarkan kepentingan tugas.**

4. WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT (WBB)

Selaras dengan penambahbaikan satu WP dalam jadual WBB, maka WBB mengikut negeri adalah seperti berikut:

4.1. Jadual 1. WBB di Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang dan Wilayah Persekutuan (Kuala Lumpur dan Putrajaya)

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat
WP1	Isnin-Jumaat	7.30 pagi – 4.30 petang	Isnin – Khamis 1.00 petang - 2.00 petang Jumaat 12.15 tengahari – 2.45 petang
WP2	Isnin-Jumaat	8.00 pagi – 5.00 petang	
WP3	Isnin-Jumaat	8.30 pagi – 5.30 petang	
WP4	Isnin-Jumaat	9.00 pagi – 6.00 petang	

- 4.2. Jadual 2. WBB bagi Pejabat di **Negeri Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan**, di mana hari Sabtu merupakan Hari Rehat Mingguan dan hari Ahad merupakan Hari Kelepasan Mingguan.

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat
WP1	Isnin-Jumaat	7.30 pagi – 4.30 petang	Isnin – Khamis 1.00 petang - 2.00 petang Jumaat 11.30 tengahari – 2.00 petang
WP2	Isnin-Jumaat	8.00 pagi – 5.00 petang	
WP3	Isnin-Jumaat	8.30 pagi – 5.30 petang	
WP4	Isnin-Jumaat	9.00 pagi – 6.00 petang	

- 4.3. Jadual 3. WBB bagi Pejabat di **Negeri Sarawak**, di mana hari Sabtu merupakan Hari Rehat Mingguan dan hari Ahad merupakan Hari Kelepasan Mingguan.

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat
WP1	Isnin-Jumaat	7.30 pagi – 4.30 petang	Isnin – Khamis 1.00 petang - 2.00 petang Jumaat 11.45 tengahari – 2.15 petang
WP2	Isnin-Jumaat	8.00 pagi – 5.00 petang	
WP3	Isnin-Jumaat	8.30 pagi – 5.30 petang	
WP4	Isnin-Jumaat	9.00 pagi – 6.00 petang	

- 4.4. Jadual 4. WBB bagi Pejabat di **Negeri Kedah, Kelantan, Terengganu dan Johor** di mana hari Jumaat merupakan Hari Kelepasan Mingguan dan hari Sabtu merupakan Hari Rehat Mingguan.

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat
WP1	Ahad-Rabu	7.30 pagi – 4.30 petang	Ahad – Khamis 1.00 petang - 2.00 petang
	Khamis	7.30 pagi – 3.00 petang	
WP2	Ahad-Rabu	8.00 pagi – 5.00 petang	
	Khamis	8.00 pagi – 3.30 petang	
WP3	Ahad-Rabu	8.30 pagi – 5.30 petang	
	Khamis	8.30 pagi – 4.00 petang	
WP4	Ahad-Rabu	9.00 pagi – 6.00 petang	
	Khamis	9.00 pagi – 4.30 petang	

5. WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT (WBB) BULAN RAMADAN

- 5.1. Jadual 5. WBB Ramadan di **Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang dan Wilayah Persekutuan (Kuala Lumpur dan Putrajaya)**

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat
WP5	Isnin-Jumaat	7.30 pagi – 4.00 petang	Isnin – Khamis 1.00 petang - 1.30 petang Jumaat 12.30 tengahari – 2.30 petang
WP6	Isnin-Jumaat	8.00 pagi – 4.30 petang	
WP7	Isnin-Jumaat	8.30 pagi – 5.00 petang	
WP8	Isnin-Jumaat	9.00 pagi – 5.30 petang	

- 5.2. Jadual 6. WBB Ramadan bagi Pejabat di **Negeri Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan**, di mana hari Sabtu merupakan Hari Rehat Mingguan dan hari Ahad merupakan Hari Kelepasan Mingguan.

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat
WP5	Isnin-Jumaat	7.30 pagi – 4.00 petang	Isnin – Khamis 1.00 petang – 1.30 petang Jumaat 11.45 tengahari – 1.45 petang
WP6	Isnin-Jumaat	8.00 pagi – 4.30 petang	
WP7	Isnin-Jumaat	8.30 pagi – 5.00 petang	
WP8	Isnin-Jumaat	9.00 pagi – 5.30 petang	

- 5.3. Jadual 7. WBB Ramadan bagi Pejabat di **Negeri Sarawak**, di mana hari Sabtu merupakan Hari Rehat Mingguan dan hari Ahad merupakan Hari Kelepasan Mingguan.

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat
WP5	Isnin-Jumaat	7.30 pagi – 4.00 petang	Isnin – Khamis 1.00 petang – 1.30 petang Jumaat 12.00 tengahari – 2.00 petang
WP6	Isnin-Jumaat	8.00 pagi – 4.30 petang	
WP7	Isnin-Jumaat	8.30 pagi – 5.00 petang	
WP8	Isnin-Jumaat	9.00 pagi – 5.30 petang	

- 5.4. Jadual 8. WBB Ramadan bagi Pejabat di **Negeri Kedah, Kelantan, Terengganu dan Johor** di mana hari Jumaat merupakan Hari Kelepasan Mingguan dan hari Sabtu merupakan Hari Rehat Mingguan.

Waktu Peringkat (WP)	Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat
WP5	Ahad-Rabu	7.30 pagi – 4.00 petang	Ahad – Khamis 1.00 petang – 1.30 petang
	Khamis	7.30 pagi – 2.30 petang	
WP6	Ahad-Rabu	8.00 pagi – 4.30 petang	
	Khamis	8.00 pagi – 3.00 petang	
WP7	Ahad-Rabu	8.30 pagi – 5.00 petang	
	Khamis	8.30 pagi – 3.30 petang	
WP8	Ahad-Rabu	9.00 pagi – 5.30 petang	
	Khamis	9.00 pagi – 4.00 petang	

6. Bagi menjamin keberkesanan WBB, pegawai hendaklah membuat perancangan WP dengan memilih WP1/WP2/WP3/WP4 yang sesuai setiap bulan bagi setahun dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran A**, tertakluk kepada persetujuan Ketua Jabatan.
7. Bagi WBB bulan Ramadan, sekiranya pegawai hendak mengubah WP daripada WP1/WP2/WP3/WP4 kepada WP5/WP6/WP7/WP8, pegawai perlu mengisi borang seperti di **Lampiran B**.

8. **Bagi perkhidmatan kaunter yang perlu dibuka secara berterusan,** Ketua Jabatan boleh membuat penyesuaian kepada Waktu Rehat pegawai dengan syarat masa rehat pegawai diganti pada hari yang sama.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF”**



(NURUL HUDA BINTI ABDUL HAMID)

s.k: Ketua Pengarah
Timbalan Ketua Pengarah (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Ketua Pengarah (Dasar dan Operasi)
Pengarah-Pengarah Bahagian



LEMBAGA GETAH MALAYSIA

BORANG PEMILIHAN WAKTU BEKERJA BERPERINGKAT (WBB)

BAGI TAHUN

Nama pegawai :

No. Kad Pengenalan: Gred:

Bahagian/Unit:

ARAHAN

Tuan/puan adalah dikehendaki membuat pilihan Waktu Peringkat (WP) bagi bulan Januari hingga Disember Tahun dengan mengisi salah satu pilihan di dalam petak 'A' yang disediakan dibawah ini.

PETAK 'A'	
BULAN	PILIHAN WP*
JANUARI	
FEBRUARI	
MAC	
APRIL	
MEI	
JUN	
JULAI	
OGOS	
SEPTEMBER	
OKTOBER	
NOVEMBER	
DISEMBER	

Saya membuat pilihan WP seperti di Petak 'A'

Tandatangan

Pegawai:

Tarikh :

PETAK 'B'	
BULAN	PILIHAN WP*
JANUARI	
FEBRUARI	
MAC	
APRIL	
MEI	
JUN	
JULAI	
OGOS	
SEPTEMBER	
OKTOBER	
NOVEMBER	
DISEMBER	

Selepas mengambil kira pilihan WP di Petak 'A', penetapan WP tuan/puan adalah seperti di Petak 'B'

Tandatangan

Ketua Unit:

Tarikh :

* Sekiranya ingin mengubah WP yang telah ditetapkan, borang baru hendaklah dikemukakan bagi tujuan kelulusan Ketua Unit dan dikembalikan kepada Kerani Cuti di bahagian/unit masing-masing.

LAMPIRAN B



BORANG PEMILIHAN WAKTU PERINGKAT (WP) BAGI BULAN RAMADAN

NAMA PEGAWAI :

NO. KAD PENGENALAN :

JAWATAN/GRED :

BAHAGIAN/UNIT :

KEMENTERIAN/JABATAN :

ARAHAN :

Tuan/puan adalah dikehendaki membuat pilihan WP bagi **bulan Ramadan** dengan mengisi salah satu WP pilihan di dalam **Petak 'A'** yang disediakan dibawah.

PETAK 'A'

PILIHAN WP	TANDAKAN (/) YANG BERKENAAN
WP5	
WP6	
WP7	
WP8	

Saya membuat pilihan WP seperti Petak 'A'

Tandatangan
Pegawai :

Tarikh :

***PETAK 'B'**

PENETAPAN WP	TANDAKAN (/) YANG BERKENAAN
WP5	
WP6	
WP7	
WP8	

Selepas mengambil kira pilihan WP di Petak 'A', penetapan WP tuan/puan adalah seperti di Petak 'B'.

Tandatangan
Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

* WP di petak 'B' berkuat kuasa sepanjang bulan Ramadan bermula pada hari pertama sehingga hari terakhir bulan Ramadan.
* Pemilihan WP ini adalah tertakluk kepada Kelulusan Ketua Pengarah/Timb.Ketua Pengarah/Pengarah Bahagian/Pengurus/Ketua Unit