



Memo

LEMBAGA GETAH MALAYSIA MALAYSIAN RUBBER BOARD

Kepada : Pengarah/ Ketua Unit/ Pengurus Stesen/ Pengarah Wilayah
Daripada : Ketua Unit Pengurusan Sumber Manusia
Rujukan : LGM/BPS/UPSM/B/0007
Tarikh : 10 Februari 2012

KENYATAAN UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BILANGAN 7 TAHUN 2012

PENGHANTARAN PENYATA CUTI BULANAN ANGGOTA LGM MENGIKUT BAHAGIAN /UNIT /STESEN /WILAYAH

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan berkuat kuasa mulai **1 Januari 2012** pada setiap bulan, semua Bahagian /Unit /Stesen /Wilayah adalah dikehendaki menghantar penyata cuti **sebelum atau pada 14 hari bulan**. Penyata cuti hendaklah dihantar secara *softcopy* mengikut format terlampir melalui e-mel nurulain@lgm.gov.my.

3. Sila ambil maklum mana-mana Bahagian/ Unit/ Stesen/ Wilayah yang gagal mengemukakan penyata cuti pada tarikh yang ditetapkan akan diberikan **Memo Peringatan**. Tindakan ini perlu dibuat bagi memastikan rekod-rekod cuti di unit adalah yang terkini dan dapat mengatasi masalah rekod cuti anggota LGM yang tidak seragam di peringkat UPSM.

4. Kami mohon kerjasama dari Bahagian /Unit /Stesen /Wilayah untuk mematuhi ketetapan ini.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"KREATIF, INOVATIF, PROGRESIF"


(ROSNA BINTI ABD RAZAK)

s.k.: Y Bhg Datuk Ketua Pengarah
Timbalan Ketua Pengarah (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Ketua Pengarah (Dasar dan Operasi)
Pengarah-Pengarah Bahagian