



**KERAJAAN SERI PADUKA BAGINDA
MALAYSIA**

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 8 TAHUN 1999

BAYARAN INSENTIF TUGAS PENGURUSAN STOR

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan melaksanakan keputusan Kerajaan untuk memberi insentif kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) PT(P/O) yang menjalankan tugas dalam bidang pengurusan stor.

LATAR BELAKANG

2. Kerajaan telah memutuskan untuk memberi Bayaran Insentif Tugas Pegurusan Stor (BITPS) kepada PT(P/O) yang menjalankan tugas dalam bidang pengurusan stor. Keputusan Kerajaan membayar BITPS adalah sebagai galakan kepada PT(P/O) untuk meningkatkan kecekapan dan kemahiran dalam bidang pengurusan stor.

PELAKSANAAN

Kelayakan

3. PT(P/O) yang layak dibayar BITPS adalah mereka yang menjalankan tugas pengurusan stor sepenuh masa dalam bidang berikut –

- a. kawalan stok; dan
- b. penstoran;

4. Tugas yang terlibat dengan bidang pengurusan stor di perenggan 3 di atas adalah seperti di **Lampiran A**. Penjelasan lanjut berhubung dengan bidang tugas berkenaan boleh dirujuk kepada Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan, Perbendaharaan Malaysia.

5. PT(P/O) yang dilantik secara kontrak dan sementara yang menjalankan tugas pengurusan stor sepenuh masa dalam bidang seperti yang dinyatakan di perenggan 3 juga layak dibayar BITPS.

KADAR

6. BITPS dibayar di atas kadar berikut –

- a. RM40.00 sebulan kepada PT(P/O) yang tidak mempunyai sijil; dan
- b. RM80.00 sebulan kepada PT(P/O) yang mempunyai sijil.

7. Bagi tujuan memperolehi sijil, PT(P/O) perlu menduduki dan lulus peperiksaan yang dikendalikan oleh Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan, Perbendaharaan Malaysia.

PERATURAN

8. PT(P/O) yang dibayar BITPS tetapi meninggalkan tugasnya selama 28 hari dan lebih secara berturut-turut tidak layak dibayar bayaran insentif berkenaan bagi tempuh tersebut.

Walau bagaimanapun, pengecualian diberi kepada mereka yang meninggalkan tugasnya bagi tempuh yang tidak melebihi 92 hari berturut-turut termasuk hari kelepasan mingguan dan kelepasan am, dalam keadaan berikut –

- a. Menghadiri kursus yang diarahkan oleh Ketua Jabatan;
 - b. Menjalankan tugas rasmi atas arahan Ketua Jabatan; dan
 - c. Bercuti sakit yang disokong oleh sijil sakit mengikut Perintah Am Bab 'C'.
9. BITPS dibayar secara *proportionate* bagi PT(P/O) yang tidak bertugas genap sebulan.

TARIKH KUATKUASA

10. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuatkuasa mulai 1 Mei 1999.

PEMAKAIAN

11. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI DATO' SAMSUDIN BIN OSMAN)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
KUALA LUMPUR

18 Ogos 1999

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Y. B. Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

BIDANG TUGAS PENGURUSAN STOR

A. KAWALAN STOK

- Mengurus perancangan pembelian barang-barang mengikut paras-paras stok tertentu serta menyediakan pesanan (rekuisisi) bagi penokokan stok.
- Mengurus rekod yang sistematik dalam daftar stok mengikut kod dan menyelenggara katalog barang-barang.
- Melaksanakan pemeriksaan stok (pengiraan fizikal) berkala ke atas semua jenis barang dan menyelaraskan dengan rekod-rekod stok.
- Menyediakan laporan/penyataan hal ehwal kawalan stok, pemeriksaan stok, pelupusan/hapus kira terhadap barang-barang stor.

B. PENSTORAN

- Mengurus hal ehwal penerimaan, penyimpanan, pengeluaran dan pemeliharaan barang-barang dengan sempurna.
- Menguruskan hal ehwal pembungkusan, pengangkutan dan penghantaran barang-barang ke destinasi tertentu.
- Mengurus, mengemaskini dan memantau semua akaun berhubung dengan kawalan stok, kawalan kerja dan kawalan kewangan bagi stor-stor tidak beruntuk (unallocated stores).